



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

Ofício Nº 030/2026/GP-AB

Água Boa, 06 de março de 2026.

Senhor Presidente,

Sirvo-me do presente para submeter à apreciação dessa Augusta Casa de Leis, o Projeto de Lei 1922 que "Autoriza a abertura de Crédito Especial Suplementar no valor de até R\$ 200.000,00 na forma que especifica." acompanhado da respectiva mensagem para análise e aprovação do plenário desta casa.

Atenciosamente,

  
MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO  
Prefeito Municipal


À Sua Excelência a Senhora  
Vereadora  
Rejane Schneider Garcia  
Presidente da Câmara Municipal  
Água Boa MT

  
Luiz Omar Pichetti  
Secretário Geral

Câmara Municipal de Água Boa - MT



PROTOCOLO GERAL 194/2026  
Data: 09/03/2026 - Horário: 10:28  
Legislativo

  
Adriana Marmet R. de Moura  
Matrícula: 000012



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

LEI Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.  
(Projeto de Lei nº 1922, de 06 de março de 2026 – do Executivo)

Câmara Municipal de Água Boa - MT



PROTOCOLO GERAL 194/2026  
Data: 09/03/2026 - Horário: 10:28  
Legislativo

*Adriana*  
*Adriana Marmel R. de Moura*  
*Agricultura: 000012*

*“Autoriza a abertura de Crédito Especial Suplementar no valor de até R\$ 200.000,00 na forma que especifica.”*

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e, faz saber que a Câmara Municipal em sessão de ..... aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir na Contabilidade um crédito especial, suplementar no valor de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para atender à finalidade abaixo especificada:

**Órgão:** 08 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agricultura Turismo e Inovação

**Unidade:** 003 – Ciência, Tecnologia e Inovação

**Função:** 19 – Ciência e Tecnologia

**Sub-Função:** 122 – Administração Geral

**Programa:** 0161 – Gestão do Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**Projeto/Atividade:** 20289 – Manutenção do Centro de Treinamentos e Incubadora

**Objetivo:** Garantir a manutenção e o funcionamento do Centro de Treinamento e Incubadora de Empresas, promovendo capacitações, apoio ao empreendedorismo, desenvolvimento de projetos inovadores e fortalecimento do ambiente de inovação e desenvolvimento econômico no Município.

**Valor:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

**Art. 2º** - Servirá de recurso para cobertura do credito adicional de que trata o Art. 1º, na forma do Art. 43 da Lei Nº 4.320/64, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, onde créditos adicionais, autorizados em lei com as especificações, a saber:

**Órgão:** 08 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Agricultura Turismo e Inovação

**Unidade:** 001 – Agricultura Familiar e Pecuária

**Função:** 20 – Agricultura

**Sub-Função:** 122 – Administração Geral

**Programa:** 0121 – Gestão da Agricultura e Pecuária

**Projeto/Atividade:** 20082 – Manutenção das Atividades – Agricultura Familiar e Pecuária

**Objetivo:** Ação voltada ao suporte contínuo das atividades técnicas, operacionais e administrativas relacionadas à agricultura familiar e à pecuária no município. Envolve o fornecimento de insumos, serviços, apoio logístico, manutenção de equipamentos, assistência técnica, realização de feiras, capacitações, visitas de campo e ações de incentivo à produção rural sustentável. Essa ação busca garantir a estrutura necessária para fortalecer os pequenos produtores, promover a segurança alimentar, o desenvolvimento rural e a geração de renda no campo

**Valor:** R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

**Art. 3º** - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação na Lei 1971/2025 – Plano Plurianual (PPA 2025) e na lei nº 1972/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2025), conforme determina as legislações vigentes.

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, aos 06 de março de 2026.

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**  
Prefeito Municipal

**FERNANDA GASPARETTO FARIAS**  
Secretária Municipal de Finanças

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

MENSAGEM AO PROJETO DE LEI Nº 1922, DE 06 DE MARÇO DE 2026.

**Excelentíssimo Senhor Presidente.**  
**Excelentíssima Senhora Vereadora.**  
**Excelentíssimos Senhores Vereadores.**

É com satisfação que nos dirigimos à presença de Vossas Senhorias, com a finalidade de remeter, buscando sua análise e devida aprovação, o Projeto de Lei que *“Autoriza a abertura de Crédito Especial Suplementar no valor de até R\$ 200.000,00 na forma que especifica.”*

O presente Projeto de Lei tem por finalidade autorizar a abertura de **Crédito Especial Suplementar** no orçamento vigente, destinado à manutenção das atividades do **Centro de Treinamento e Incubadora de Empresas**, iniciativa voltada ao fortalecimento do desenvolvimento econômico e do empreendedorismo no Município de Água Boa – MT.

A estrutura foi concebida para funcionar como um espaço de capacitação, inovação e apoio ao surgimento de novos negócios, promovendo treinamentos, eventos de inovação e programas de incubação empresarial, além de fomentar a integração entre poder público, setor produtivo e instituições de ensino.

Assim, a adequação orçamentária proposta visa garantir recursos para a **manutenção operacional do espaço, realização de capacitações, apoio a empreendedores e continuidade das ações de estímulo à inovação e ao desenvolvimento econômico local.**

Diante da relevância da iniciativa para o fortalecimento da economia municipal e geração de oportunidades para a população, encaminha-se o presente Projeto de Lei para apreciação e aprovação por esta Egrégia Casa Legislativa.

Atenciosamente,

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**  
Prefeito Municipal

**FERNANDA GASPARETTO FARIAS**  
Secretária Municipal de Finanças

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento

*[Handwritten signature]*

# Centro de Treinamento & Incubadora de Empresas

Projeto de Viabilidade Operacional para o desenvolvimento econômico e inovação de Água Boa - MT

*[Handwritten signature]*



— GESTÃO 2025/2028 —



## CONTEXTO

# Ecossistema de inovação conectado

### **Integração de Setores Econômicos**

O ecossistema de inovação conecta empresas, academia e governo para promover avanços colaborativos e fortalecer a economia.

### **Estímulo a Soluções Inovadoras**

A colaboração resulta em projetos inovadores, sustentáveis e tecnológicos com visão de futuro para a sociedade.

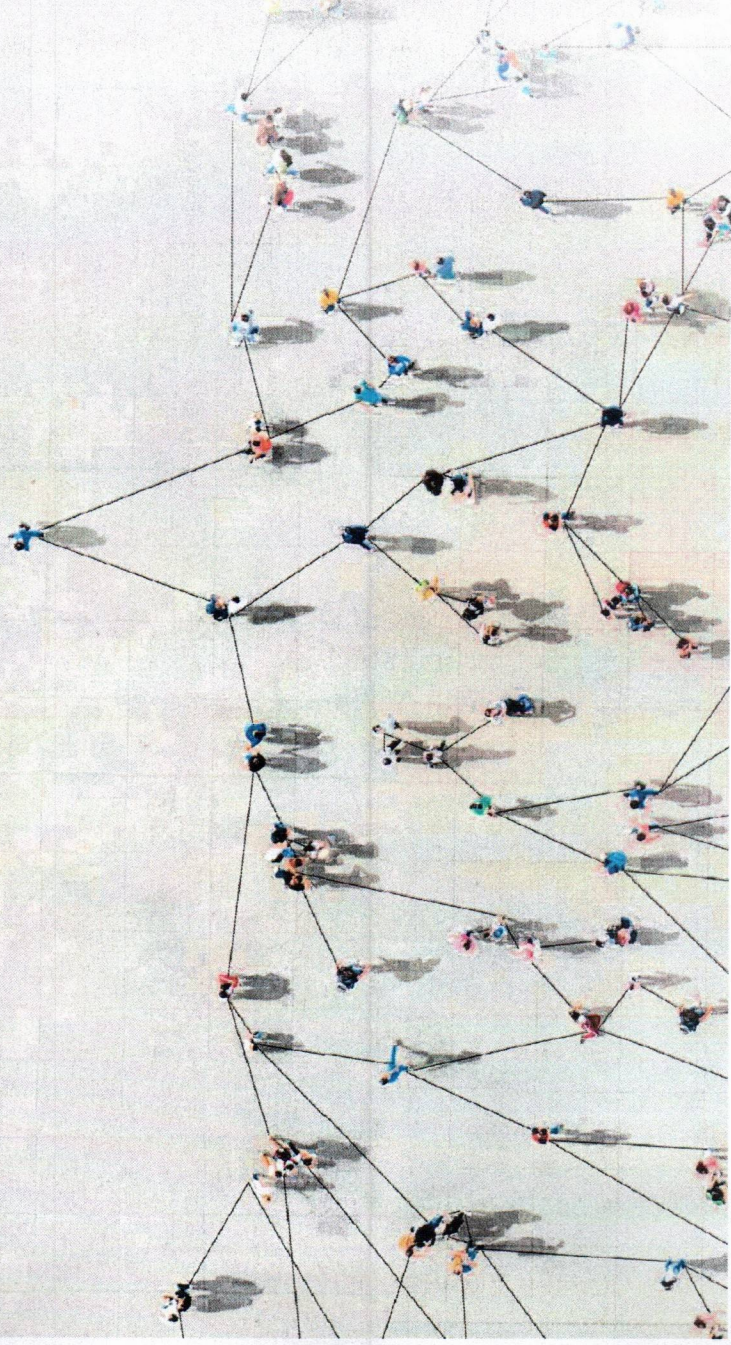
### **Fomento ao Desenvolvimento de Startups**

O ambiente favorece o surgimento de startups e cria oportunidades que transformam mercados e impactam a sociedade.

A

3

M



OBJETIVOS

# Objetivos Principais do Projeto

## Treinamentos Corporativos

Oferecer programas de treinamento técnico e gerencial em parceria com empresas e Sistema S para desenvolver competências essenciais ao mercado local e regional

## Incubação de Negócios

Apoiar empreendedores na fase de Pré-Incubação consolidando empresas inovadoras através de mentoria ampliando a articulação do Hub de Inovação.

## Desenvolvimento de Tecnologias

Impulsionar a economia local através do desenvolvimento de tecnologias aplicadas à realidade local ( Prototipagem, robótica, drones)

## Eventos de Inovação

Promover eventos de inovação ( hackathons, Ideathons, Meetups) para desafios locais e regionais, aproximando empresas, poder público, setor acadêmico e sociedade.



## MODELO DE NEGÓCIOS



### CENTRO DE TREINAMENTO CORPORATIVO:

As empresas levam suas equipes para treinamentos presenciais no espaço.

### MODELO CESSÃO DE USO DO ESPAÇO.

### PRÉ- INCUBAÇÃO E INCUBADORA DE NEGÓCIOS:

Programa de aceleração para Startups em fase de pré-incubação que já tenham sido mentoradas pelo Hub de Inovação.

### EVENTOS E DESAFIOS LOCAIS:

Tornar-se um espaço que promova eventos, feiras de ciências, desafios e hackathons, impulsionando a inovação e o ecossistema regional de negócios.

### PARCEIROS:

SEBRAE, SENAC, SEST, SINDICATO RURAL, ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, SECITECI/FAPEMAT, UNIMT/IFMT/UNEMAT,



## REQUISITOS

# Requisitos e Restrições Operacionais

1

### Infraestrutura Física

- Espaço adequado para salas de treinamento ( 20-30);
- Escritório para atendimento
- Equipamentos tecnológicos e recursos didáticos TV/Lousa digital
- Áreas para incubação de empresas com estrutura de coworking ( 3 estações de trabalhos e 3 bancadas)
- Auditório ( 50-100)
- Conectividade de alta velocidade
- Sistema de climatização
- Cozinha montada

2

### Recursos Humanos

- Equipe de coordenação, controle, agendamento e atendimento
- Mentores e consultores especializados ( Parceiros)
- Instrutores com expertise nas áreas oferecidas ( Parceiros)
- Suporte administrativo e operacional ( limpeza, segurança e manutenção)

3

### Recursos Financeiros

- Investimento inicial para implementação aportado pela Prefeitura
- Instituição de Fundo Municipal de Inovação
- Captação de recursos por subvenção econômica

4

### Parcerias Estratégicas

- Instituições de ensino e pesquisa – Unemat/IFMT
- Empresas e associações empresariais
- Órgãos governamentais e de fomento  
FAPEMAT/FINEP
- Organizações do terceiro setor  
SEBRAE/SENAI/SENAC

# Roadmap de Implementação

## Fase 1: Estruturação

### Meses 1-2

- Preparação da infraestrutura física
- Aquisição de mobiliário e equipamentos
- Internet de alta qualidade

1

## Fase 2: Planejamento

### Meses 1-4

- Definição detalhada do projeto
- Mapeamento de parcerias
- Elaboração de planos operacionais
- Calendário de cursos e eventos

2

## Fase 3: Lançamento

### Meses 1-2

- Inauguração do centro - **13/03/2026**
- Início dos programas de treinamento – **14/03/2026 IDEATHON/UNIMT**
- Abertura para incubação de empresas

3

## Fase 4: Consolidação

### Meses 10-12

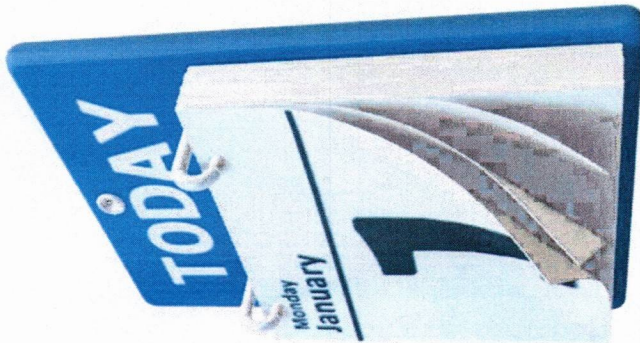
- Ajustes e melhorias contínuas
- Expansão de programas
- Avaliação de resultados

4

**CRONOGRAMA**

**Fase 1: Estruturação – 1 – 2 meses**

Ação	Prazo - meses	Responsável
Levantamento de materiais para execução de reforma	1	Secretaria Planejamento Obras
Execução e reforma geral, iluminação externa	1	Secretaria Infraestrutura
Definição de layout	1	Hub de Inovação
Aquisição de mobiliário *	2	Secretaria de Des. Econômico
Aquisição de equipamentos**	2	Secretaria de Des. Econômico/Finanças
Climatização***	2	Secretaria Planejamento/Des. Econ./Finan.
Instalação de internet de alta qualidade	1	TI Prefeitura



Ação	Sala Administração	Sala Treinamento	Cozinha	Galpão
• Mobiliário	1 mesa secretária escritório / 1 mesa redonda p/reunião/ 6 cadeiras fixas/ 1 cadeira braço c/roda	1 mesa secretária/ 10 mesas escritivanha 1,5 x 0,6/ 21 cadeiras	1 geladeira / 1 Fogão / 1 botijão de gás/ Utensílios cozinha/ 1 microondas/Cafeteira/Filtro de água	3 Estações de trabalho de mesa industrial 6 lugares cada/ 18 cadeias com rodas/ 3 bancadas multiuso abertas 2,0 /Palco/ 2 mesa apoio
** Equipamentos	1 Computador/1 impressora	1 TV 60"/Lousa digital	1 Ventilador	1 Projetor/2 cx de som/microfones
*** Climatização	1 ar condicionado 12Btus	1 ar condicionado 36Btus		Climatizador Industrial ( Consultar Engenharia)

## CRONOGRAMA

### Fase 2: Planejamento – 1 – 4 meses

Ação	Prazo - meses	Responsável
Definição e detalhamento do Projeto	1	Hub de Inovação
Elaboração de planos operacionais	4	Hub de Inovação
Mapeamento de parcerias	4	Hub de Inovação
Calendário de cursos e eventos	4	Hub de Inovação

### Fase 3: Lançamento - 1 – 2 meses

Ação	Prazo - Data	Responsável
Inauguração do Centro de Treinamento e Incubadora de Empresas	13/03/2026	Prefeitura/Hub de Inovação
Evento Inaugural – Ideathon – Unimt	14/03/2026	Hub de Inovação/Unimt



## DESAFIOS

# Desafios Esperados e Soluções Propostas

### Desafio: Captação de Recursos Financeiros

**Solução:** Diversificar fontes de financiamento através de parcerias público-privadas, editais de fomento à inovação, investidores privados e programas governamentais de desenvolvimento regional. Desenvolver modelo de sustentabilidade financeira com múltiplas fontes de receita.

### Desafio: Atração de Projetos Robustos

**Solução:** Estabelecer parcerias com universidades, instituições especializadas, empresas locais, órgãos governamentais, Parques Tecnológicos, SECTECI, agências de fomento para atrair e criar ambiente de trabalho estimulante e proporcionar oportunidades de desenvolvimento profissional contínuo.

### Desafio: Engajamento do Público Alvo

**Solução:** Convidar empresas locais para treinamentos presenciais de equipes e conectar as demandas inovadoras junto ao Hub; Estimular Startups em processo de validação à pré-incubação( 3-6 meses) e Incubação( 6-24 meses) com mentorias, acompanhamento e conexão a empresas e investidores.

### Desafio: Desmistificação do local

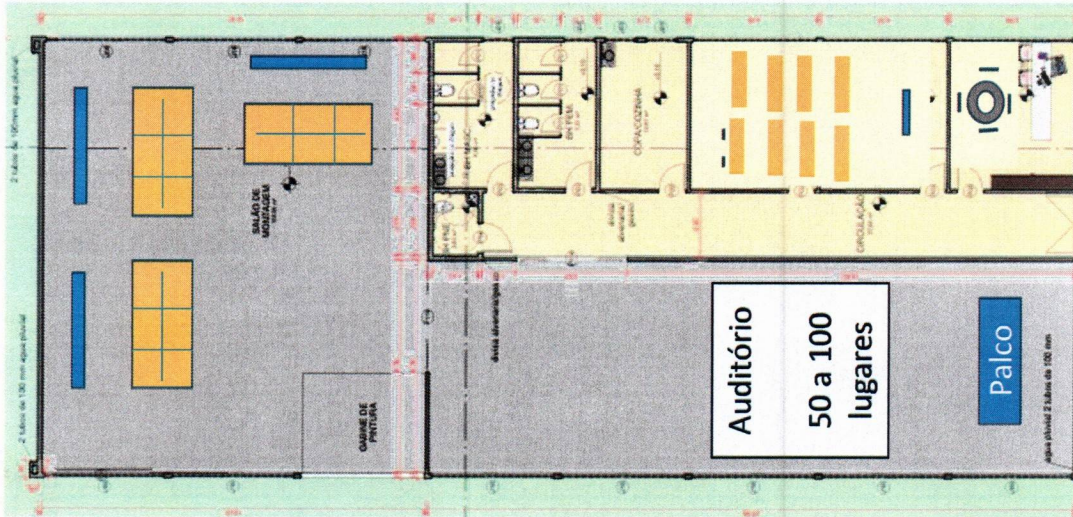
**Solução:** Criar um movimento de base tecnológica e inovadora constante que traga imersão, foco e experiência aos empreendedores dentro de um ambiente de produção real.

LAYOUT

## Centro de Treinamento & Incubadora de Empresas



FACHADA FRONTAL S/ ESCALA



Sala de Treinamento

Escritório Adm/Atendimento