



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

COMPROVANTE DE PROTOCOLO – SAPL					
Nº	910/2025	DATA	14/10/2025	HORA	17:43:10
	INDICAÇÃO	X	REQUERIMENTO		MOÇÃO

REQUERIMENTO Nº 104/2025

AUTORIA: Vereador Sebastião Sérgio dos Reis de Paula (PP).

O Vereador que este subscreve vem, na forma regimental em vigor, solicitar à Mesa Diretora, ouvido o soberano Plenário, o envio deste expediente ao Excelentíssimo Senhor Dr. **Mariano Kolankiewicz Filho**, Prefeito Municipal, com cópia ao Ilustríssimo Senhor **Eberson Mateus dos Santos**, Secretário Municipal de Saúde, com fundamento nos artigos 31 e 70 da Constituição Federal, no artigo 12 da Lei Orgânica Municipal e nas prerrogativas de fiscalização conferidas aos vereadores, requeiro que, prestem, no prazo legal, as seguintes **informações detalhadas referentes aos imóveis e veículos (ou equipamentos móveis) alugados pela Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito de contratos licitados ou não (por dispensa), bem como os respectivos documentos comprobatórios.**

I. Imóveis alugados pela Secretaria de Saúde

Solicito relação completa de todos os imóveis alugados (casas, prédios, galpões, barracões, salas, lotes, terrenos ou outras estruturas) utilizados ou locados pela Secretaria de Saúde, incluindo, mas não se limitando, aos que abrigam unidades de saúde, postos, escritórios administrativos, depósitos, almoxarifados etc. Para cada imóvel, pedir:

1. Endereço completo do imóvel (rua, número, bairro, município).
2. Tipo de imóvel (casa, prédio, galpão, barracão, sala, lote, terreno, terreno com edificação etc.).
3. Nome do proprietário ou locador (pessoa física ou jurídica), com CPF ou CNPJ.
4. Valor mensal do aluguel e valor total pago até a presente data.
5. Data de início do contrato de aluguel.
6. Data de término prevista do contrato (ou se ainda vigente, informar).
7. Se houve contratos aditivos ou prorrogações: quantos e com quais valores; anexar esses documentos.
8. Se todos os imóveis possuem contrato formal: indicar quais têm contrato escrito e quais operam sem contrato formal; para estes últimos, apresentar outros documentos (termo de ocupação, portaria, autorização formal etc.).
9. Número de contrato ou identificação formal do contrato/termo de locação.
10. Cópia integral de cada contrato de locação (contrato original + aditivos).
11. Cópia dos comprovantes de pagamento do aluguel (recibos, notas fiscais, ordens bancárias, transferências).

Rejeitado por 06 votos
A 04 Em 10



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

12. Indicar a dotação orçamentária ou fonte de recurso (municipal, estadual, federal) que custeia cada aluguel.

13. Indicar o setor ou unidade da Secretaria de Saúde que ocupa o imóvel e sua finalidade (posto, escritório, almoxarifado etc.).

14. Informar se houve processo licitatório para a locação ou se foi utilizada dispensa ou inexigibilidade; em ambos os casos, indicar a fundamentação legal, parecer jurídico e documentos relacionados.

15. Informar se já houve vistoria, laudo de avaliação ou perícia do imóvel para justificar o valor do aluguel; anexar documentos, laudos e pareceres.

16. Informar se há penalidades previstas no contrato por inadimplência ou falta de cumprimento e se existiu aplicação ou notificação ao locador.

17. Apresentar planilha consolidada com todos os imóveis alugados (colunar: imóvel, locador, valor, datas, contrato) para facilitar análise.

II. Veículos, caminhonetes, caminhões e aparelhos móveis alugados

Solicito relação completa de todos os veículos ou aparelhos móveis alugados pela Secretaria de Saúde (carros, pick-ups, caminhonetes, furgões, vans, caminhões, motocicletas, bem como aparelhos portáteis ou equipamentos que possam ser transportados) com as seguintes informações:

1. Identificação do veículo ou aparelho (modelo, marca, placa, ano, características técnicas).

2. Nome do locador (pessoa física ou jurídica), com CPF ou CNPJ.

3. Valor mensal de locação pago atualmente e valor acumulado pago até hoje.

4. Data de início do contrato de locação.

5. Data de término prevista do contrato ou vigência atual.

6. Contratos aditivos ou prorrogações: quantos, valores e documentos.

7. Contrato formal ou outro instrumento de locação: número, cópia do contrato e condições contratuais (cláusulas, multas, manutenção, seguro etc.).

8. Comprovantes de pagamento (recibos, notas fiscais, transferências bancárias) para cada locação.

9. Quantidade total de veículos/aparelhos mobiliários alugados atualmente (quantos carros, quantos caminhonetes, quantos aparelhos etc.).

10. Indicar se houve licitação ou dispensa/inexigibilidade para cada locação; fundamentação legal e parecer jurídico relacionado.

11. Indicar a fonte de recursos (dotação orçamentária, convênios, verba federal etc.) que custeia cada locação.

12. Em caso de equipamentos móveis alugados para uso em unidades de saúde (ex: geradores móveis, aparelhos de diagnóstico portáteis, ambulâncias alugadas, equipamentos médicos móveis), detalhar sua utilização, localização e justificativa técnica para a locação.

13. Se houver contratos de leasing, comodato oneroso ou arrendamento, incluir essas modalidades e anexar documentos.

14. Informar se há seguro, manutenção contratada ou responsabilidades definidas no contrato; anexar cláusulas contratuais.

15. Apresentar planilha consolidada com todos os veículos/aparelhos alugados (colunas: tipo, locador, valor, datas, contrato).



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT

PODER LEGISLATIVO

JUSTIFICATIVA

Este requerimento objetiva garantir ampla transparência e controle sobre os compromissos financeiros assumidos pela Secretaria de Saúde com locações de imóveis e veículos/equipamentos móveis, recursos públicos que podem gerar gastos elevados e contratos de longa duração. É fundamental que a população e os representantes do Poder Legislativo conheçam os contratos vigentes, os valores pagos, a forma de contratação (licitada ou por dispensa) e a legalidade desses atos.

Plenário “José Nogueira Paniago”, aos 20 de outubro de 2025.

Sebastião Sérgio dos Reis de Paula
Vereador Autor (PP)