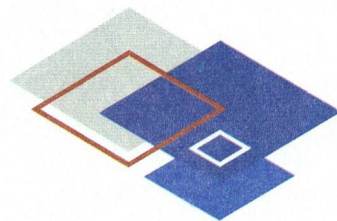




**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT**  
PODER LEGISLATIVO - GESTÃO 2023-2024



**PROJETO DE LEI LEGISLATIVO Nº 008/2025**

*De 17 de fevereiro de 2025*

AUTORIA: Vereador Sebastião Sérgio dos Reis de Paula (PP)

**“CRIA O PROJETO DE LEI “VEM SER” NO  
AMBITO DO MUNICIPIO DE ÁGUA BOA E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**Dr. Mariano Kolankiewicz Filho**, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são atribuídas por lei, faz saber que a Câmara Municipal, em Sessão Ordinária do dia \_\_\_\_\_ aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

**Art. 1º** - este projeto de lei tem por finalidade levar oportunidades de formação profissional aos alunos desistentes, promovendo cursos para formação profissional.

**Art. 2º** - objetiva fomentar e ampliar programas de qualificação, em parcerias com instituições, além de promover a inserção educacional como fontes transformadoras para jovens adolescentes e adultos, beneficiando quem não concluiu o ensino básico ou fundamental, e aqueles concluídos que desejarem qualificação.

**Art. 3º** - serão contempladas áreas como informática administrativa, assistência administrativa, atendimento em farmácias e drogarias, garçons, frentistas entre outros.

**Art. 4º** - inicialmente serão beneficiados jovens de 10 a 29 anos que tiveram sua formação (total ou parcial) na rede pública de ensino e estão em busca de qualificação, adultos com mais de 30 anos que também tenham interesse em alguma área de formação profissional.

**Art. 5º** - todo o suporte para implantação dos cursos será feito em parceria público-privada, tais como: divulgação, matrículas, suporte, atendimento e acompanhamento pedagógico.

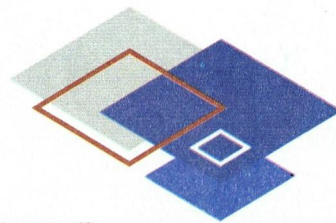
**Parágrafo único** – as despesas correrão por conta das dotações orçamentárias das Secretarias de Educação e Assistência Social.

**Art. 6º** - o projeto “VEM SER”, funcionará nos contratuos, quando as escolas estiverem fechadas, com otimização do espaço físico.

**Parágrafo único** – por interface da prefeitura municipal de Água Boa em parceria com as secretarias de educação e assistência social, juntamente com empresas privadas, serão cedidos os espaços para ministrar as aulas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT**  
PODER LEGISLATIVO - GESTÃO 2023-2024



**Art. 7º** - esta lei será regulamentada no que couber, no prazo de 90 dias.

**Art. 8º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Justificativa**

Com esse projeto propomos um esforço adicional para que as unidades de ensino sejam aproveitadas de forma mais ampla há quem não conseguiu continuar com suas atividades escolares.

Somos sabedores que uma maior qualificação profissional da população economicamente ativa proporcionará o aumento da produtividade e da força de trabalho contribuindo para estruturar o sustento, bem como o comércio será beneficiado de forma direta com mãos de obra qualificada em vários setores.

Diante desse cenário teremos em médio prazo novos profissionais formados, e através da sua qualificação profissional tomar seu ingresso ao mercado de Trabalho.

Plenário “José Nogueira Paniago”, aos 17 de fevereiro de 2025.

**Sebastião Sérgio dos Reis de Paula**  
Vereador Autor (PP)





**MULT Profissões**  
Cursos Profissionalizantes

*Implemto Projeto de Lei nº 008/2025*

Mult Profissões Educação e Profissão – Água Boa - MT

Mult Profissões Cursos Profissionalizantes | Água Boa - MT

**Prop. de Projeto: 01/2025**

*Sergio Reis*

**Projeto Vem, Ser!**

Formando Profissionais hoje, Pensando no futuro!

Água Boa - MT – 02 de Janeiro de 2025



# 1 Identificação do Projeto

1.1 Título do Projeto: Projeto Vem, Ser!

1.2 Nome da Entidade: Mult Profissões Cursos Profissionalizantes

1.3 Coordenador do Projeto: Oesley Tavares

1.4 Fone.: (64) 99203-2229

## 2 Justificativa:

O Projeto **Vem, Ser!** foi idealizado após levantamento feito com alunos que DESISTEM de seu curso de qualificação profissional, em uma escola da Rede Mult Profissões, foi detectado que a renda familiar baixa foram motivos que impediram os alunos de continuar com suas atividades escolares. **Nosso projeto tem por objetivo social o estreitamento entre Oportunidades x Pessoas.** Levando as oportunidades de Formação Profissional para próximo das pessoas, os números de Alunos Desistentes com certeza chegariam próximos à zero, e nesse cenário teríamos em um médio prazo de tempo novos profissionais formados, que através de sua qualificação profissional tornaria seu ingresso ao Mercado de Trabalho facilitado.

Inicialmente definimos como Projeto Piloto as **Escola Municipal.**

Citamos agora o Artigo 214 da Constituição Federal: *"A lei estabelecerá o plano nacional de educação, de duração plurianual, visando à articulação e ao desenvolvimento do ensino em seus diversos níveis e à integração das ações do poder público que conduzam à:*

*I – Erradicação do analfabetismo;*

*II – Universalização do atendimento escolar;*

*III – melhoria da qualidade do ensino;*

*IV – Formação para o trabalho;*

*V – Promoção humanística, científica e tecnológica do País."*



Nosso projeto irá de encontro com o que diz a Constituição no que diz respeito a **Formação para o Trabalho**, promovendo cursos de formação profissional, para toda comunidade onde situa-se a escola da rede municipal, além de irmos de encontro com a determinação da constituição, estaremos também agindo de acordo com o **Plano de Governo (2025-2028)** da Coligação MAIS CONQUISTAS, MAIS FUTURO.

Onde em seu item 2 prevê:

- ✓ Fomentar e ampliar os programas de qualificação profissional em parcerias com instituições.
- ✓ Promover a inclusão educacional como fonte transformadora para nossas crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos.

Quando o Poder Público Municipal cumpre aquilo que prometeu, ele cria uma sensação de Confiança e Credibilidade em toda população, mostrando dessa forma que não está somente preocupado com a população atendida pelo projeto, como também está trabalhando e criando oportunidades para que todos as diretrizes de seu Plano de Governo sejam alcançadas em sua totalidade.

## 3 Objetivos e resultados almejados

### 3.1 Objetivo Geral

Facilitar o acesso ao ensino Profissionalizante a toda comunidade onde o projeto foi implementado. Com uma integração maior de toda comunidade a rede pública municipal de ensino, pais, irmãos e familiares de alunos da rede municipal serão também beneficiados com a implementação do projeto.

### 3.2 Objetivos Específicos Projeto Piloto

- Qualificar 100 alunos na área de Informática Administrativa em doze meses de projeto;
- Qualificar 100 alunos como profissionais em Atendimento de Farmácia e Drogarias em doze meses de projeto;
- Qualificar 100 alunos com profissionais em Assistente Administrativo em doze meses de projeto;
- Oferecer Mensalmente durante o primeiro ano de projeto cinquenta vagas para cursos GRATUITOS;
- Para cada Turma do Curso de Informática Administrativa com dez alunos matriculados, duas vagas serão para beneficiários diretos indicados Pela Secretaria de Educação, ou qualquer órgão direto ligado a Prefeitura Municipal de Água Boa.

### 3.3 Resultados esperados, indicadores e premissas

Esperamos alcançar um total de 300 alunos beneficiados logo no primeiro mês de implantação do projeto em cada escola da rede municipal, com a continuação do trabalho, acreditamos que



durante o ano letivo será possível formar mais de 400 alunos em diversas áreas de qualificação profissional.

## 4 Público Beneficiado

Inicialmente o Projeto prevê atender jovens a partir dos 10 anos de idade, matriculados em rede pública municipal, de preferência na escola onde o projeto está em andamento. Jovens de 15 a 29 anos que tiveram sua formação em rede pública de ensino, e estão em busca de qualificação profissional para entrarem no mercado de trabalho. Adultos a partir de 30 anos de idade que tenham interesse em alguma das áreas de formação profissional oferecidas pelo projeto.

## 5 Metodologia de implantação

A implantação do projeto inicia-se com a divulgação das vagas para os cursos oferecidos, com data e hora específica para os interessados realizarem suas matrículas, o período de matrículas será de duas semanas, teremos durante o horário das 09:00 as 21:00 em dias de semana e das 08:00 as 19:00 aos sábados, profissionais responsáveis por fazer o atendimento, orientação em relação ao melhor curso para cada candidato. Sendo cada candidato a aluno recepcionado por um profissional capacitado para auxiliá-lo na definição de seus horários de aula.

### 5.1 Estrutura analítica do projeto

**Período de Divulgação e Matrículas:** Em cada Escola de Rede Municipal onde for implementado o Projeto, será destinado um período inicial de duas semanas apenas para divulgação do projeto para a população da região atendida pela escola parceira do projeto, após esse período de divulgação, durante todo o período em que o projeto estiver disponível, as matrículas estarão abertas a população.

**Atendimento e Suporte:** Serão destinados para cada unidade parceira do Projeto, profissionais contratados pela Mult Profissões, para estarem oferecendo todo o suporte necessário aos alunos e professores durante toda a extensão do projeto, esses profissionais serão responsáveis pelas novas matrículas e também por toda organização pedagógica das aulas.

**Acompanhamento Pedagógico:** Hoje a rede Mult Profissões dispõe de mecanismos de controle de frequência de alunos, cronograma de aulas, controle de avaliações, todas essas ferramentas fazem parte de um sistema de gestão escolar que será utilizado para fazer todo acompanhamento pedagógico de cada Escola Municipal parceira do Projeto.



## 5.2 Cronograma básico de atividades

As atividades serão divididas da seguinte maneira:

Secretaria Pedagógica: Responsável por fazer o controle dos alunos, listas de chamadas e demais atendimentos pedagógicos;

Secretaria Comercial: Responsável pelos atendimentos de novas matrículas, e acompanhamento de novos alunos a suas respectivas salas de aula;

Professor de Informática: Ministrará os cursos relacionados a sua área;

Professor de Cursos na área de Saúde: Ministrará cursos relacionados as profissões da área de saúde;

Professor de Cursos nas áreas Administrativas e Contábeis: Ministrará cursos relacionados as profissões das áreas citadas.

Dessa forma teremos colaboradores em cada escola municipal parceira do projeto atuando com excelência para atender com qualidade os alunos integrantes do projeto.

## 6 Impacto

O impacto esperado na comunidade é muito positivo haja visto, que nos horários de funcionamento do Projeto Vem, Ser! as escolas encontram-se fechada, será uma maneira de aproveitar o espaço público, oferecendo benefícios a comunidade.

## 7 Parcerias e Interfaces

Por Interface da Prefeitura Municipal de Água Boa, através da Secretaria de Educação e Cultura, em Parceria com a Mult Profissões, Serão cedidos os espaços para ministrar as aulas dos Cursos do Projeto Vem, Ser!



## 8 Recursos

### RECURSOS NECESSÁRIOS POR ESCOLA

SALA DE AULA

SALA DE AULA  
PADRÃO

QUATROS SALAS  
POR ESCOLA  
MUNICIPAL  
PARCEIRA

LABORATORIO DE  
INFORMÁTICA

LABORATORIO DE  
INFORMATICA  
PADRÕES

UM LABORATORIO  
POR ESCOLA  
MUNICIPAL  
PARCEIRA-DOZE  
COMPUTADORES

## 9 Cronograma de Execução

ETAPAS	DURAÇÃO	
	INICIO	TERMINO
Divulgação Inicial	20/01/2025	31/01/2025
Matriculas	04/02/2025	Termino do Projeto
Início das Aulas	01/02/2025	Variável
Acompanhamento Pedagógico	04/02/2025	Termino do Projeto
Atendimento e Suporte	01/02/2025	Termino do Projeto

## 10 Avaliação

As medidas de avaliação sobre a aceitação do Projeto perante a comunidade serão: Numero de Matriculas, Número de Alunos Frequentes por mês, Pesquisa de Qualidade Bimestrais.



# 11 Cursos Oferecidos Gratuitamente

Serão cinquenta vagas mensais para a comunidade para os cursos abaixo listados, sendo que a cada mês de projeto será oferecido um dos cursos:

<b>CURSO</b>	<b>DURAÇÃO</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
<b>Atendente, Recepcionista e Telefonista</b>	Dois meses	Doze horas aulas
<b>Frentista</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Operador de Caixa</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Aux. De Escritório</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Vendas</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Porteiro</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Aux. Atendente de Farmácia</b>	Dois Meses	Dozes Horas Aulas
<b>Oratória</b>	Um Mês	Seis Horas Aulas

## 12 Cursos Oferecidos

### ADMINISTRATIVO + SECRETARIADO – 120 HORAS/AULA

**OBJETIVO DO CURSO:** Treinar o aluno para atuar em diversas áreas do sistema administrativo de pequenas, médias e grandes empresas.

- Fluxo de Caixa e Conta Corrente
- Folha de Pagamento
- Guias de Impostos
- Contratação e Rescisão de Colaboradores
- Cálculo de Férias
- Declarações

- Cadastros de Clientes
- Técnicas de Cobrança
- Títulos de Crédito
- Notas fiscais

### INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA – 96 HORAS

**OBJETIVO DO CURSO:** Treinar o aluno a prática na operação de microcomputadores, para que ele possa realizar tarefas que exijam o domínio na operação de microcomputadores.

- Windows
- Word
- PowerPoint
- Apresentações

- Excel
- Internet
- Correspondência Comercial
- Criação e desenvolvimento de Planilhas



Neste curso, você terá informações importantes para exercer com segurança todas as funções de um profissional que atuará na área de análise e auxilio na classificação de grãos.

- Definições e orientações a respeito da classificação
- Legislação classificação vegetal;
- Legislação soja;
- Legislação milho;
- Classificação da soja;

- Determinação de umidade, impurezas, matérias Estranhas e defeitos;
- Enquadramentos e descontos da soja;
- Critérios de classificação e desclassificação.

12.1.1.1.1

#### **Técnicas de Venda e Atendimento a Clientes – 72 HORAS / Aula**

**OBJETIVO DO CURSO:** Neste curso o aluno é preparado para fazer todos os tipos de atendimentos a clientes internos e externos.

- Vendas Internas e Externas
- Superando Objeções
- Etapas da Venda

- Técnicas de Fechamento
- Marketing em Vendas
- Pós-Venda

#### **Crediarista e Serviço de Cobrança – 96 horas / Aula**

- Estudo do Código de Defesa do Consumidor
- Sistemas de Proteção de Crédito

- Controle e Realização de Cobrança
- SPC e SERASA

#### **TÉCNICAS EM CONTABILIDADE– 120 Horas / Aula**

**OBJETIVO DO CURSO:** Este curso treina e prepara você para atuar nas áreas contábeis e fiscais de empresas privadas, públicas e também em escritórios especializados.

- Plano de Conta
- Regime Tributário e Fiscal
- Custos
- Balanço Patrimonial
- Estoques

- Rotinas Contábeis
- Departamento Pessoal

#### **ATENDENTE EM FARMÁCIA E CONSULTÓRIOS MÉDICO - 84 Horas / Aulas**

**OBJETIVO DO CURSO:** Este curso treina e prepara você para atuar nas áreas de farmácias e consultório médicos, em termo de medicamentos, a ler receitas e também na parte de consultório medico a organizar agenda e atendimento.

- Atendimento especializado aos clientes de farmácias e consultório medica
- Os tipos de clientes que frequentam uma farmácia e consultórios;
- Organização da agenda de trabalho no consultório;
- Medicamentos genéricos, fitoterápicos e homeopáticos;
- Classificação dos medicamentos segundo suas tarjas;
- Técnicas de lavagem e esterilização de materiais;

- Estrutura física e organização de farmácias e drogarias;
- Compras e controle de estoque;
- Recebimento e distribuição de medicamentos;



## 13 Valor do Investimento

Todos os cursos oferecidos que não serão na modalidade GRATUITO terão valores pré-fixados, com matrícula a R\$ 100,00 – Parcelas de R\$ 100,00, variando a quantidade de acordo com a duração dos cursos, e materiais de compra facultativa por R\$ 70,00.