



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**

Ofício N° 036/2025/GP-AB

Água Boa, 24 de janeiro de 2025.

**À Sua Excelência a Senhora**  
Vereadora  
**REJANE SCHNEIDER GARCIA**  
Presidente da Câmara Municipal  
Água Boa-MT

Senhora Presidente,

Sirvo-me do presente para submeter à apreciação dessa Augusta Casa Legislativa, o Projeto de Lei Complementar nº 245, de 24 de janeiro de 2025, que **ALTERA E INSERE DISPOSITIVOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 192/2023, A QUAL DISPÕEM SOBRE REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA BOA – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**, acompanhado da respectiva mensagem, para análise e aprovação do plenário dessa casa.

Atenciosamente,

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**  
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Água Boa - MT



PROTOCOLO GERAL 70/2025  
Data: 30/01/2025 - Horário: 09:11  
Legislativo

*Handwritten signature and stamp:*  
Jardelley M. Salgado  
Matrícula 00123





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

LEI COMPLEMENTAR Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

(Projeto de Lei Complementar nº 245, de 24 de janeiro de 2025, do Executivo)

**ALTERA E INSERE DISPOSITIVOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 192/2023, A QUAL DISPÕEM SOBRE REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA BOA – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**, Prefeito Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e, faz saber que a Câmara Municipal em Sessão Ordinária do dia ....., aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

**Art. 1º** - O artigo 64 passa a vigorar da seguinte forma:

*Art. 64 – A organização administrativa do ÁGUAPREVI compreenderá os seguintes órgãos e cargos comissionados:*

*§ 1º. Órgãos:*

*I – Conselho Curador com funções de deliberação superior;*

*II – Conselho Fiscal, com função de fiscalização orçamentária de verificação de contas e de julgamento de recursos;*

*III – Gabinete do Diretor Executivo, com funções executivas e administrativas de deliberação superior.*

*§ 2º. Cargos Comissionados, de livre nomeação e exoneração pelo chefe do Poder Executivo:*

*I – Direto Executivo;*

*II – Assistente Previdenciário.*

**Art. 2º** - Cria o artigo 64 – A, 64 – B e 64 – C, nos seguintes moldes:

*Art. 64 – A – A carga horária, os pré-requisitos, os subsídios e o status perante o Município de Água Boa – MT dos cargos comissionados constantes no artigo anterior são os que seguem:*

Nomenclatura	Carga horária	Pré-requisitos	Subsídios	Status
Direto Executivo	40h/s	Servidor Efetivo Estável, Nível Superior Completo, Certificação do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos do RPPS, Certificação dos dirigentes do	30% Sobre o cargo comissionado.	Secretário Adjunto





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

		órgão ou entidade gestora do RPPS.		
Assistente Previdenciário	40h/s	Nível médio completo	R\$ 3.640,00	Gestor

Art. 64 – B – As atribuições dos cargos comissionados constantes no artigo anterior são os que seguem:

I – Diretor Executivo:

- Representar o ÁGUAPREVI em todos os atos e perante quaisquer autoridades;
- Comparecer às reuniões do Conselho Curador, sem direito a voto;
- Cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Curador;
- Propor, para aprovação do Conselho Curador, o quadro de pessoal do ÁGUAPREVI;
- Nomear, admitir, contratar, prover, transferir, exonerar, demitir ou dispensar os servidores do ÁGUAPREVI;
- Apresentar relatório de receitas e despesas (relatório de gestão) mensais ao Conselho Fiscal;
- Despachar os processos de habilitação a benefícios;
- Movimentar as contas bancárias do ÁGUAPREVI conjuntamente com outro servidor do Instituto;
- Fazer delegação de competência aos servidores do ÁGUAPREVI;
- Ordenar despesas e praticar todos os demais atos de administração.

§ 1º O Diretor Executivo será assistido, em caráter permanente ou mediante serviços contratados, por Assessores incumbidos de colaborar e orientar na solução dos problemas técnicos, jurídicos e técnicos-atuariais do ÁGUAPREVI.

§ 2º Para melhor desenvolvimento das funções do ÁGUAPREVI poderão serem feitos desdobramentos dos órgãos de direção e executivo, por deliberações do Conselho Curador.

II – Assistente Previdenciário:

- Instruir e analisar processos e cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios previdenciários;
- Proceder a orientação previdenciária e ao atendimento aos usuários;
- Executar, em caráter geral, as demais atividades inerentes às competências definidas em normas do ÁGUAPREVI;
- Organizar e manter atualizado o sistema de informações legais e regulamentares de interesse do instituto;
- Emitir relatórios mensais de benefícios concedidos;
- Realizar simulações de aposentadoria dos servidores;
- Manter atualizado a base cadastral dos segurados;
- Realizar o recadastramento e prova de vida dos inativos e pensionistas;
- Coordenar a realização do Censo Previdenciário;
- Atuar no atendimento ao público, executando atividades de orientação e informação aos segurados e usuários do ÁGUAPREVI;
- Operacionalizar os sistemas Previdenciário e Administrativo do ÁGUAPREVI;

Av. Planalto, nº 410 - Centro - Cep 78635-000 - Água Boa - MT

Fone: (66) 3468-6400

Site: [www.aguaboa.mt.gov.br](http://www.aguaboa.mt.gov.br) - e-mail: [prefeitura@aguaboa.mt.gov.br](mailto:prefeitura@aguaboa.mt.gov.br)

CNPJ: 15.023.898/0001-90







# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

## ESTADO DE MATO GROSSO

- l) Realizar e verificar as publicações dos balanços e balancetes (Portal da Transparência, Jornal Eletrônico Oficial do Estado de Mato Grosso);*
- m) Realizar atendimento aos segurados;*
- n) Conferir as informações do setor sob sua responsabilidade que devem ser encaminhadas aos órgãos: Poder Executivo, Legislativo, Receita Federal, Ministério da Previdência, Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Conselhos Curador e Fiscal, Comitê de Investimentos;*
- o) Redigir ofícios, exposições de motivos, atas e outros expedientes;*
- p) Organizar e manter atualizado o sistema de informações legais e regulamentares de interesse do instituto;*
- q) Realizar trabalhos de protocolização: preparo, seleção, classificação, registro e arquivamento de documentos e formulários;*
- r) Auxiliar na manutenção do Portal da Transparência do AGUAPREVI;*
- s) Operacionalizar os sistemas Previdenciário, Administrativo, Contábil e Financeiro do AGUAPREVI;*
- t) Organizar e manter em ordem o almoxarifado;*
- u) Manter o ambiente de trabalho limpo e organizado;*
- v) Fazer pesquisas de preço e licitações quando necessário;*
- x) Emitir e enviar os holerites e carta margem/consignados aos segurados;*

*Art. 64 – C – Os servidores ocupantes dos cargos comissionados acima dispostos terão direito ao recebimento de diárias quando em viagem à serviço, para dentro ou fora do Município de Água Boa – MT.*

*Parágrafo único. O valor das diárias segue a legislação municipal específica e os seguintes termos: a diária do cargo de Diretor Executivo é igual a diária do cargo de Contador e a diária do cargo de Assistente Previdenciário é igual a diária do cargo de Gestor.*

**Art. 3º** - Fica suprimido o artigo 71 e seus incisos da lei original, considerando que o artigo 64 – B, inciso I, criado nesta lei, reeditou as atribuições do cargo de Diretor Executivo.

**Art. 4º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, em 24 DE JANEIRO DE 2025

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **MENSAGEM AO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 245 DE 24 DE JANEIRO DE 2025.**

**Excelentíssima Senhora Presidente.  
Excelentíssimas Senhoras Vereadoras.  
Excelentíssimos Senhores Vereadores.**

Cumprimentando os nobres vereadores, venho, por meio deste, submeter à análise e aprovação desta Casa Legislativa o **Projeto de Lei Complementar nº 245**, que **ALTERA E INSERE DISPOSITIVOS NA LEI COMPLEMENTAR Nº 192/2023, A QUAL DISPÕEM SOBRE REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ÁGUA BOA – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

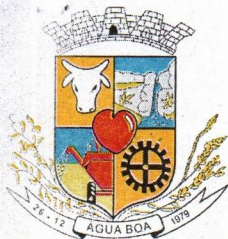
O referido projeto visa à reestruturação administrativa do **Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)** do município, com a criação de cargos comissionados e adequações necessárias para assegurar uma gestão eficiente, transparente e alinhada às exigências legais.

Os principais pontos da proposta incluem:

- Alteração do Artigo 64 para detalhar os órgãos integrantes e os cargos comissionados da estrutura administrativa do ÁGUAPREVI;
- Inclusão dos artigos 64-A, 64-B e 64-C, especificando carga horária, pré-requisitos, subsídios e atribuições dos cargos criados;
- Atualização de dispositivos referentes à organização administrativa e operacional do ÁGUAPREVI para aprimorar o atendimento aos segurados e otimizar os processos internos.

Essa reestruturação busca fortalecer o regime previdenciário municipal, garantindo que sua gestão esteja em conformidade com as normas vigentes e assegurando a eficiência no uso dos recursos públicos.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos e ajustes que sejam necessários durante o trâmite legislativo.

Certos de contar com o apoio e compreensão dos membros desta Casa Legislativa, renovamos nossos votos de consideração e respeito.

Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, em 24 DE JANEIRO DE 2025



**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal



**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

